



Protocol 'anderhalvemeterkerk'

Inleiding

Dit protocol dient voor de invulling van kerkelijke activiteiten in het kader van de 'anderhalvemetersamenleving'. Het protocol is beoogd als handvat voor de opstart van de kerkelijke activiteiten. De versoepeling van de maatregelen door de overheid zijn gebaseerd op de eigen verantwoordelijkheid die door de maatschappij en daarmee ook de kerken genomen moet worden. Dat wordt samengevat met de woorden: informeren, registreren en placeren. De doelstelling hiervan is om kwetsbaren en ouderen te beschermen en rekening te houden met de belastbaarheid van de zorg en de zorgmedewerkers. Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM. Tevens dient elke gemeente rekening te houden met de bepalingen van de veiligheidsregio's. Meer informatie is op de volgende websites te vinden:

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>
- <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>
- <http://www.cioweb.nl/>
- <https://www.ggd.nl/>

Dit protocol bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene bepalingen (pag. 2)
- Bepalingen ten aanzien van de (bijzondere) eredienst (pag. 3)
- Bepalingen ten aanzien van vergaderingen (pag. 4)
- Bepalingen ten aanzien van het pastoraat en bezoek aan hulpbehoevenden (pag. 5)
- Plattegrond met situatieschets kerkzaal Hervormde Evangelisatie te Haastrecht (pag. 6)

Bepalingen ten aanzien van het jeugdwerk volgen zodra hierover meer informatie bekend is.



Algemene bepalingen

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
<p>Algemeen Deze maatregelen moeten altijd worden opgevolgd bij alle kerkelijke activiteiten</p>	Alle activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen. Communicatie van beleid en regels vinden op die manier plaats dat ervan kan worden uitgegaan dat alle betrokkene er kennis van nemen. Het bestuur communiceert bij klachten over gedrag met de berokken personen/gezinnen. 	<p>Niet naar een activiteit gaan bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> corona infectie van jezelf of gezinslid; verkoudheidsklachten koorts bij jezelf of gezinslid <p>Pas weer deelnemen aan activiteiten na minimaal 24 uur klachtenvrij.</p>	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> Richtlijnen van RIVM en Rijksoverheid m.b.t. hygiëne zijn leidend. Bezoekers van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die het bestuur heeft opgelegd en bekendgemaakt. <p>Persoonlijke hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen handen schudden Regelmatig handen wassen / desinfecteren Gezicht niet of zo min mogelijk aanraken. Niezen of hoesten in de elleboog. Gebruik persoonlijke papieren zakdoekjes. Na eenmalig gebruik zakdoekjes weggoeien en handen wassen / desinfecteren. Deel materialen niet met anderen. <p>Gebouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Stel bij in- en uitgang van het kerkgebouw desinfecterende middelen beschikbaar. Houd 1,5 meter afstand, zowel bij het vervoer naar en van de kerk, om de kerk, als in de kerk. Regelmatig schoonmaken. Toiletten na elke activiteit reinigen en desinfecteren, dat wordt bijgehouden in een publiek logboek. Ventileer ruimtes goed na gebruik. Indien medegebruik van het gebouw of verhuur plaatsvindt, wordt het protocol afgestemd.



Eredienst

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
<p>Kerkdienst Hieronder wordt v.w.b. bepaling ook een rouwdienst gerekend.</p>	<p>Een kerkelijke samenkomst waarbij de gemeente samenkomt in de kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur zorgt voor een helder en duidelijk uitnodigingsbeleid voor elke kerkdienst. <p>Uitnodigingsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorafgaand aan de kerkdienst dient duidelijk te zijn hoeveel mensen aanwezig zullen zijn en wie deze personen zijn. Of: door het bestuur worden volgens een schema maximaal dertig bezoekers per dienst uitgenodigd. Of: bezoekers melden zich vooraf aan bij het bestuur en het bestuur dient dit te registreren. Voor risicogroepen zijn de richtlijnen van het RIVM geldend. Wees extra voorzichtig met ouderen (vanaf 70 jaar) en mensen voor het vaststellen van beleid en maatregelen 	<p>Zie algemeen</p>	<p>Aansturing en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid zorgt voor heldere looproute. Bestuurslid neemt ruim afstand in acht en tenminste 1,5 meter, zowel ten opzichte van elkaar, als ten opzichte van kerkbezoekers. <p>Gebruik kerkzaal</p> <ul style="list-style-type: none"> In de kerkzaal worden maximaal 30 mensen toegelaten. De kerkzaal wordt zo ingedeeld, dat 30 bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen. Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden zit 1,5 meter afstand. De zitplaatsen worden diagonaal verdeeld. Het bestuur zorgt voor een gemarkeerde indeling van de zitplaatsen en houdt toezicht. <p>Toelaten bezoekers en verkeer</p> <ul style="list-style-type: none"> Alleen bezoekers die zijn aangemeld worden toegelaten tot de eredienst. Deuren staan open tot begin van de dienst. Verplaatsingen in de kerk zijn minimaal en toiletbezoek wordt ontmoedigd. Geen sociale ontmoetingen in en om de kerk. In beginsel zijn er alleen digitale collecten. Er is geen kinderoppas.



Vergaderingen

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
<p>Vergaderingen Die nodig zijn voor de continuering van de dagelijkse werkzaamheden in de kerkelijke gemeente (zie bepalingen in richtlijn RIVM)</p>	<p>In beginsel vinden vergaderingen digitaal plaats.</p> <p>Indien een fysieke vergadering noodzakelijk is, kunnen (kleine) fysieke vergaderingen plaatsvinden, waarbij dit protocol van toepassing is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen • De secretaris zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen. • De voorzitter van de vergadering communiceert bij klachten over gedrag met de betrokken personen. 	<p>Zie algemeen</p>	<p>Gebruik vergaderzaal of kerkzaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • De zaal wordt zo ingedeeld dat deelnemers op ten minste 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen. • Er worden geen consumpties gedeeld.

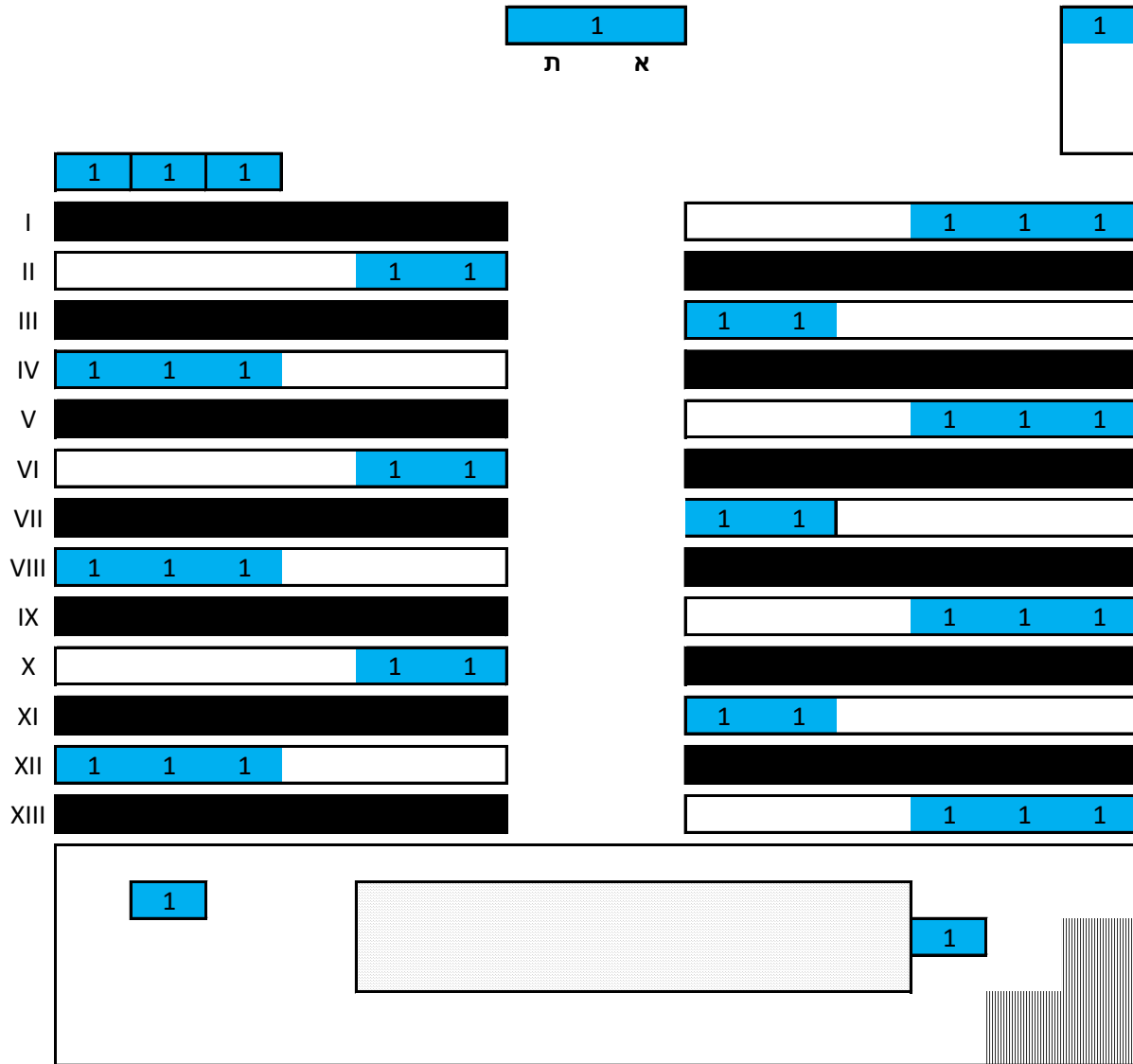


Pastoraat | bezoek aan hulpbehoevenden

Activiteit	Situatie	Communicatie	Bronaanpak	Maatregelen
Pastorale bezoeken en hulpbehoevenden	Bezoeken van een ambtsdrager of bestuurslid bij gemeenteleden thuis.	<ul style="list-style-type: none">• Degene die vanuit de kerk op bezoek gaat, bespreekt vooraf of gemeentelid bezoek wenst en daarmee instemt.	Zie algemeen	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt anderhalve meter afstand gehouden.• Er worden geen consumpties gebruikt.• Ambtsdrager of bestuurslid desinfecteert zijn handen zowel vooraf als achteraf het bezoek.• Gebruik van beschermingsmiddelen



Plattegrond – situatieschets



Aantal

40